

**STUDIO PROFESSIONALE**  
**LEGALE - COMMERCIALE**

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

da febbraio 2003 ad oggi svolge attività di dottore commercialista presso il proprio studio - **STUDIO PROFESSIONALE LEGALE COMMERCIALE** in Roma

11/2000 - 01/2003 **STUDI PROFESSIONALI INTEGRATI**, Roma ove ha esercitato attività di dottore commercialista, con particolare riguardo alla risoluzione di problematiche fiscali e societarie, di concerto con le altre professionalità di cui la innovativa formula dell'*integrazione* si componeva;

05/1999 - 11/2000 **STUDIO MATTEUCCI & ASSOCIATI - Dottori Commercialisti**, Roma ove ha sviluppato e consolidato le basi, con approccio sistematico, nell'assistenza contabile rivolta a professionisti ed a società di medie dimensioni;

09/1998 - 04/1999 **STUDIO LEGALE TRIBUTARIO ASSOCIATO**, Roma ove, sotto stretto monitoraggio di stimati professionisti del ramo, tutti soci della studio, ha preso dimestichezza con il complesso sistema del Contenzioso Tributario, partecipando sia alla stesura di Pareri *pro-veritate* sia seguendo, nelle varie fasi, il normale svolgimento del processo tributario;

12/1995 - 12/1997 **EFESO S.p.A. - Editoriale Ferrovie dello Stato**, Roma ove, ha gestito sotto il profilo

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

amministrativo/gestionale, in piena collaborazione con il suo team di lavoro, essendo inquadrata all'interno della Funzione Amministrazione Finanza e Controllo, tutto quanto venisse commissionato dalla Holding F.S. S.p.A., nei diversi settori di competenza, quali quello della Pubblicità, della Editoria, della Promozione e Sponsorizzazione;

### **TITOLI E STUDI**

- 02/2005 Iscrizione all'Albo dei Periti del Tribunale di Roma - Sezione Penale
- 01/2001 Iscrizione all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti di Roma (oggi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili)
- 12/1999 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili di Roma (Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - n. 100 del 17/12/1999)
- 03/1995 Università di Roma "TOR VERGATA"  
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

07/1994

Università di Roma "LA SAPIENZA"

Laurea in *Economia e Commercio* - votazione 110 e lode. Tesi di laurea in Diritto Commerciale sul tema: "*La verbalizzazione delle delibere assembleari nelle società di capitali*", relatore Prof. Serafino GATTI

07/1989

Istituto "San Leone Magno", Roma

Maturità Classica

#### CORSI E STAGES

15/03 - 01/06/02

LUISS MANAGEMENT S.p.A., Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:  
"L'IVA nelle Operazioni Interne ed Internazionali"

26/10/01 - 09/03/02

LUISS MANAGEMENT S.p.A., Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:  
"Il Reddito d'Impresa"

10/2001

CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI  
LOCALI, Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:  
"Diritto, Organizzazione e Bilancio delle Società"

04/1999

IG - IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE S.p.A.  
(poi SVILUPPO ITALIA S.p.A.), Roma

Corso di specializzazione in:  
"Accompagnamento alla progettazione di impresa"

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

## **PUBBLICAZIONI**

11/1995

Rivista "IMPRESA Industriale e Commerciale" - n.  
11/1995

Estratto dalla tesi di laurea "Osservazioni in tema di  
Verbalizzazione delle Deliberazioni Assembleari"

## **INCARICHI PROFESSIONALI**

*Sindaco effettivo* nei Collegi Sindacali delle seguenti Società:

- TCL S.p.A.
- IMMOBILIARE CENTRALE S.p.A.
- ROYAL DEMEURE S.p.A.
- MERIDIE S.p.A.

da gennaio 2004:

svolge presso la F.I.G.C. (Federazione Italiana Giuoco Calcio) l'incarico di Ispettore della CO.VLSO.C. - *Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Professionistiche* - al fine di esercitare periodicamente, presso le società di calcio professionistiche, visite ispettive tese al rispetto dell'equilibrio economico/finanziario delle stesse, in ossequio a tutto quanto previsto e stabilito dalle norme federali;

STUDIO PROFESSIONALE  
LEGALE - COMMERCIALE

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

**Dal 2005 sino all'anno accademico**

**in corso**

svolge, quale *docente aggiunto* di Diritto Societario, attività di docenza presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Ostia, per il Corso di "Qualificazione professionale per Capitani da valutare per l'avanzamento al grado di Maggiore".

La materia trattata nell'ambito del Diritto Societario riguarda le Procedure Concorsuali Riforma del diritto fallimentare

**dal 2001 ad oggi**

svolge attività di consulente tecnico presso la Procura della Repubblica di Roma, collaborando con diversi Sostituti Procuratori, dedicandosi in prevalenza all'accertamento di reati societari e fallimentari.

**MASSIMO G. TIPO**

dottoꝛe commercialista - revisoꝛe contabile

**CURRICULUM VITAE**

• **Dati anagrafici**

Cognome: TIPO  
Nome: Massimo Giuseppe  
Luogo di nascita: Torre del Greco (NA)  
Data di nascita: 3 febbraio 1968  
Residenza: Via Sedivola n.85 - 80059 Torre del Greco  
Telefono: 081/8817708 (abit.) - 081/8827581 (studio) - 335437884 (cell.)

• **Dati accademici**

Si è laureato in Economia nel 1993 presso l'Università Parthenope di Napoli con tesi in Marketing: *"La politica del prodotto nelle Aziende dei Pubblici Servizi"*;

Master di Specializzazione in Amministrazione e Direzione Aziendale nel 1995 conseguito presso l'Università Parthenope di Napoli con tesi in Fiscalità Internazionale: *"I Paradisi Fiscali: norme antielusive"*;

E' abilitato all'insegnamento per le scuole di istruzione secondaria in materie giuridiche ed economiche;

E' stato docente e tutor a Master di Specializzazione in *Diritto Tributario* tenuti dalla Scuola di Management della LUISS di Roma;

E' docente a corsi di specializzazione, finanziati dal Programma MURST della U.E. e dal Programma di Formazione Professionale della Regione Campania;

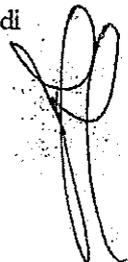
• **Dati professionali**

Si è abilitato alla professione di Dottore Commercialista nel 1993 presso l'Università degli studi di Napoli - "Federico II";

E' iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili del Circondario del Tribunale di Torre Annunziata dal 1995 al n.878;

E' iscritto nel Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia al n. 98799 (G.U. n.87 del 2/11/1999);

E' abilitato alla attività di Mediatore Professionista nel 2010 mediante corso tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Napoli;



[REDACTED]

Svolge la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale presso il proprio Studio Professionale sito in Napoli alla Via Toledo n.156 ed in Torre del Greco alla via Mazzini n. 5;

E' stato *senior auditor* per conto della *Moore Stephens Concorde* (società internazionale di certificazione e revisione) nel periodo 2003-2005, con sede in Londra e Milano, per la revisione e certificazione di vari bilanci di società di rilievo nazionale;

E' stato *curatore fallimentare* nel periodo 1996 - 2001 in diverse procedure concorsuali (dodici) presso la VII<sup>a</sup> sezione fallimentare del Tribunale di Napoli;

E' iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Napoli in materia civile e del lavoro e per tale ruolo ha svolto numerose perizie tecniche di valutazione;

E' componente di vari Collegi Sindacali di società di capitale con sede nella regione Campania (tra cui il Gruppo Banca di Credito Popolare) e ricopre il ruolo di Presidente del Collegio della MCM Holding SpA e della Recogniform Technologies SpA;

E' componente effettivo (mandato 2008 - 2012) presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC) della *Commissione per lo studio e la statuizione dei principi di revisione*;

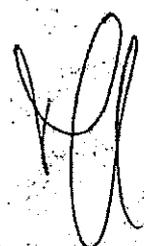
• **Dati relativi all'impegno per la categoria professionale e per il sociale:**

E' stato Segretario della Unione Giovani Dottori Commercialisti per il Circondario del Tribunale di Torre Annunziata;

E' componente della commissione *Fiscalità Internazionale* presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Napoli;

E' stato *amministratore pubblico* dal 2002 al 2007 del Comune di Torre del Greco (NA) in quanto eletto consigliere comunale svolgendo, tra l'altro, anche il ruolo di V. Presidente della Commissione Bilancio - Programmazione Economica e Tributi Locali;

E' stato *relatore* ad oltre 30 convegni tenuti dalla Unione Giovani Dottori Commercialisti, dalla Unione Industriali di Napoli, dall'ASCOM - Confcommercio, dalla Confartigianato di Salerno ed Avellino, da Impresa Confidi SCPA, dall' A.N.DO.C. Campania, dall'Associazione Dottori Commercialisti, dal Rotaract Club (di cui è stato Presidente 1996/1997) e dal Rotary Club (di cui è socio dal 2001) su tematiche fiscali, economiche e finanziarie.



[REDACTED]

[REDACTED]

• **Pubblicazioni:**

Nella qualità di componente della *Commissione per lo studio e la statuizione dei principi di revisione* presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC) ha contribuito alla stesura dei nuovi Principi Internazionali di Revisione (ISA) e controllo qualità (International Federation of Accountants), Ed. Press srl 2011, affidando al CNDCEC la pubblicazione e relativa diffusione.

• **Cariche ricoperte al 2/4/2012:**

Presidente del Collegio Sindacale della società **MCM Holding SpA** con sede in Napoli, CF: 06535240631, dal 26/04/2011;

Presidente del Collegio Sindacale della società **Recogniform Technologies SpA** con sede in Rende (CS), CF: 02376980781, dal 15/11/2010;

Componente del Collegio Sindacale (sindaco effettivo) della società **Manutenzioni Aeronautiche Srl** con sede in Napoli, CF:06312201210, dal 27/04/2011;

Componente del Collegio Sindacale (sindaco supplente) della **Banca di Credito Popolare** società cooperativa per azioni, con sede in Torre del Greco (NA), CF: 00423310630, dal 25/04/2010;

Componente del Collegio Sindacale (sindaco supplente) della società **Immobiliare Vallelonga SpA** con sede in Napoli, CF: 04277621217, dal 21/04/2009;

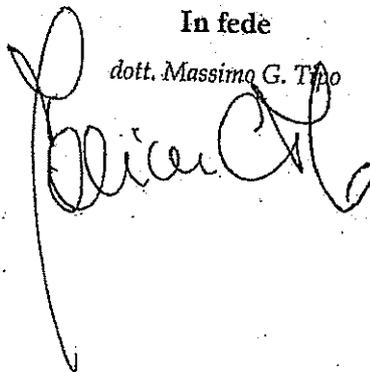
Componente del Collegio Sindacale (sindaco supplente) del **Consorzio per lo studio e l'applicazione della Bio-Informatica alla Genomica (BIOGENE)**, con sede in Napoli, CF: 05097951213, dal 24/02/2010.

*Il presente curriculum, che si compone di 3 (tre) pagine, corrisponde a verità. Si autorizza nel contempo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D Lgs. n. 196/03.*

NA, 3/4/2012

In fede

dott. Massimo G. Tiro



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BLASOTTI AMEDEO</b>
Indirizzo	Via San Mauro n.4, 80026 Casoria (NA)
Telefono	081-195.60.611
Fax	081-195.60.613
Mobile	335/5261541
E-mail	blasotticonsulenti@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

19-05-2011 al 16-12-2011

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Capo della Segreteria del Sottosegretario di Stato per i beni e le attività culturali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2010 -31/12/2011

Città della Scienza Spa – Società con socio unico Regione Campania

Società in house Regione Campania  
Project manager

Assistenza e supporto alle strutture amministrative del Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti anche in un'ottica di pianificazione delle procedure, nel senso della semplificazione e della trasparenza, e di monitoraggio connessi alle linee di finanziamento in essere del Settore Ricerca Scientifica.

Le attività relative al Supporto alla definizione dei processi hanno riguardato:

- rendicontazione e monitoraggio delle domande relative ai progetti di cui alla MISURA 3.17 METADISTRETTO ed alla MISURA 3.17 R&S;
- analisi e valutazione della coerenza delle iniziative con la programmazione regionale del Disciplinare sul Contratto di programma Regionale
- attività connesse allo svolgimento della fase di ammissibilità e all'avvio della fase di valutazione dei progetti a valere sul Bando "Campus per progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale" P.O. 2007/2013, O.O. 2.1 e 2.;
- supporto operativo alla gestione delle procedure operative connesse alla singole fasi di realizzazione del grande progetto "CamBio" – P.O. 2007/2013, O.O. 2.1;
- pianificazione delle attività connesse all'implementazione e gestione della fase di manutenzione evolutiva dei Sistemi di Monitoraggio (SIM) relativamente alle singole fasi di programmazione, realizzazione, rendicontazione, certificazione, monitoraggio ed analisi ex-post delle azioni del Settore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

07/2006 – 07/2009

A.O.U. Seconda Università di Napoli

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Direttore Struttura Complessa

Responsabile acquisizione beni e servizi – contratti – tecnologie: Direzione, organizzazione e gestione degli uffici contratti, economato e amministrativo; gestione del budget connessa agli uffici suindicati con gestione di n° 18 dipendenti; razionalizzazione delle procedure di spesa e ridefinizione del sistema di acquisto di beni e servizi.

Nell'espletamento di suddetto incarico le relazioni con l'ambiente esterno e con i ruoli subordinati erano condizionati dalla necessità di una riorganizzazione complessiva cui si è dovuto far fronte visto lo stato di profonda difficoltà organizzativa e amministrativa in cui versava la struttura al momento del conferimento dell'incarico. Come evidenziato anche dalla Ragioneria dello Stato si denotavano carenze nella struttura e nel conferimento dei contratti, nella organizzazione degli uffici e nel controllo dei servizi erogati. Pertanto si è dovuto provvedere ad un'azione di riorganizzazione degli uffici, allo scopo di formalizzare le procedure, di semplificare gli adempimenti e razionalizzare i costi. Le relazioni verticali nei confronti del direttore Amministrativo e del Direttore Generale erano improntate alla massima correttezza e reciproca collaborazione, i vertici dell'Azienda fornivano gli indirizzi strategici cui la struttura guidata dal candidato si adeguava operativamente, in una logica di perseguimento degli obiettivi.

Gli uffici acquisti e ordini sono stati accorpati in un ufficio unico, inoltre, per favorire la tanto agognata rilevazione dei fabbisogni si è proceduto ad avviare una categorizzazione dei beni, condizione necessaria per la verifica e per l'implementazione delle procedure budgetarie.

E' stata inoltrata la logica della "indagine di mercato", variando completamente la procedura di acquisto per i cosiddetti "modici importi", facendo precedere sempre all'acquisto una procedura esplorativa, questa prassi ha permesso un notevole risparmio in termini di prezzo medio per i beni sanitari, che al momento dell'affidamento dell'incarico venivano acquisiti, in caso di "modico importo", con acquisti diretti.

E' stato introdotto il budget aziendale, questo preziosissimo strumento di programmazione ha consentito un livello di controllo da parte della DG totalmente assente in precedenza.

In merito alle procedure di liquidazione anch'esse risultavano, al momento dell'insediamento, separate in due differenti uffici, la struttura ordini e la struttura economato, si è quindi provveduto alla creazione di un ufficio unico di liquidazione.

La gestione patrimoniale si configurava, al momento dell'insediamento con procedure di carattere manuale, per cui si è provveduto ad implementare una procedura di gestione meccanizzata.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2006

ASL NA 4

Ente Pubblico Locale

Direttore Struttura Complessa

Responsabile acquisizione beni e servizi e contratti: Direzione, organizzazione e gestione degli uffici contratti, economato e ordini farmacia; gestione del budget connessa agli uffici suindicati con gestione di n° 35 dipendenti; razionalizzazione delle procedure di spesa.

Nello svolgimento di detto impiego si intrattenevano relazioni con l'esterno, relazioni orizzontali, relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto e con ruoli subordinati. Le principali collaborazioni orizzontali si riferivano agli uffici legali dell'azienda, soprattutto in merito alla gestione delle procedure e alla contrattualistica, tali rapporti hanno sempre offerto soluzioni qualitativamente incrementali per l'Azienda stessa. La carenza procedurale riscontrata al momento dell'insediamento ha generato la necessità di provvedere ad una riorganizzazione degli uffici, con particolare attenzione all'ufficio ordini, gli esiti hanno migliorato la qualità del lavoro dei subordinati, con i quali il rapporto era orientato alla massima collaborazione.

Si è provveduto ad una riorganizzazione dello staff di lavoro, finalizzato alla razionalizzazione delle procedure amministrative, volto al controllo dei flussi di spesa e all'attuazione di un'azione di verifica continua dei processi di acquisto dell'Ente, successivamente si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio acquisti introducendo una razionalizzazione del flusso di lavoro e del flusso documentale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2001 – GIUGNO 2003

Comune di Casoria

Ente Pubblico Locale

Direttore Generale

Responsabile di Direzione – Presidente Nucleo di Valutazione: organizzazione complessiva dell'Ente, responsabilità degli atti aventi rilevanza economica e amministrativa adottati dall'Ente, pianificazione della centralizzazione di pratiche complesse (es. gestione del personale, n° dipendenti dell'Ente 560) decentramento di alcune delle più comuni procedure amministrative e semplificazione amministrativa (es. attuazione di processi di digitalizzazione per i servizi al cittadino attraverso Totem Multimediali, presso i punti di maggiore afflusso della città, per il rilascio della certificazione e servizi informativi)

2002 – 2003

Arpa Campania (Agenzia Regionale protezione ambiente)

Ente Pubblico

Consulente Esterno

Attività di consulenza Contabile Amministrativa

2002 – 2005

Comune di Capri

Ente Pubblico

Consulente Esterno

Presidente del Nucleo di valutazione e controllo gestione

2000 – 2002

Consorzio SICTA (Sistemi Innovativi per il Controllo del Traffico aereo)

Consorzio pubblico-privato ( Alenia Marconi System Spa – ENAV Spa)

Presidente

Presidente e Componente del Consiglio di Amministrazione, responsabilità degli atti aventi rilevanza economica e amministrativa adottati dall'Ente, responsabilità centrale del personale.

Nell'espletamento dell'incarico le principali interrelazioni avvenivano con il Direttore Generale, che provvedeva all'organizzazione operativa dell'Ente, e con le rappresentanze sindacali per definire problematiche relative la forza lavoro e per concordare le misure di organizzazione del lavoro atte a migliorare la qualità del lavoro complessiva dell'Ente.

Si è seguita tutta la fase di delocalizzazione dell'azienda dalla zona Industriale di Giugliano in Campania, essendo la stessa localizzata presso la sede dell'Alenia Marconi, all'Aeroporto di Capodichino, presso la nuova sede appositamente realizzata da parte dell'EAV.

Si è traghettato lo spostamento delle aree di attività del Consorzio dalle simulazioni relative al controllo del traffico "tout court", alle simulazioni inerenti le problematiche connesse al traffico stesso. In particolare si è provveduto agli investimenti necessari sia HW che SW, per realizzare adeguate simulazioni di impatto ambientale del traffico aereo e per il monitoraggio ambientale delle strutture aeroportuali.

2005 – 2006

Comune di Caivano

Ente Pubblico

Consulente Esterno

Responsabile Amministrativo progetti ambientali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1999

**IDIMER (Formazione post-universitaria)**

Azienda Pubblica.

Docente

Docente di Diritto Tributario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2001

**Regione Campania**

Ente Pubblico

Consulente Esterno

Componente di Commissione per il comitato di coordinamento L.S.U.

<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992 – 1994</p> <p><b>Campania Calce Spa</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1995 – ad oggi</p> <p><b>Coop. Edilizia Futura A.R.L.</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1996 – 2001</p> <p><b>FAPI SPA</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1997 – 2006</p> <p><b>Caruso Spa</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1999 – 2004</p> <p><b>SASA Srl</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998-2000</p> <p><b>Line System Spa</b></p> <p>Azienda privata            Professionale            Collegio Sindacale</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>1991 – 1996</p> <p><b>Consorzio Cimiteriale Cardito Crispano</b></p> <p>Ente Pubblico            Professionale</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1993 – 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Team Spa (gruppo GEPI)</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente consiglio di Amministrazione
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1996 – 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>E.DI.SU. SALERNO</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionale
	Componente Consiglio di Amministrazione
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1999 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.I.TEL Soc. Consortile arl</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Amministratore Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Componente consiglio di Amministrazione
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1998 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LAB Management Srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2000 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio CSA-ASI</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Consiglio di Amministrazione
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2006 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Polidiagnostico Campano Srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Collegio Sindacale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2007-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MOAI SPA</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale

Principali mansioni e responsabilità	Componente Collegio Sindacale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2007-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SWING SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Collegio Sindacale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2008 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SMS SCARL</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Collegio Sindacale in qualità di Presidente
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1993 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Coop Nuovo Mexico Srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Commissario liquidatore (Ministero del Lavoro)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione Mondragone</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Esterno settore Amministrativo
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1998 - 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliera Cardarelli</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tributario della situazione Immobiliare
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Marzo 2000 – Dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente Esterno per la gestione del Personale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tribunale di Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Curatore fallimentare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

02/03/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio – Università "Federico II" di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche ed economiche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1991

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista  
Conseguita presso Università Federico II di Napoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1991

Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1995

Iscritto all'albo dei Revisori contabili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1992

Consulente del lavoro con autorizzazione all'esercizio della professione del Ministero del Lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •

Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Foromez  
Seminario di Aggiornamento su Sistemi di Progressione Professionale nei concorsi Interni alla luce dei recenti orientamenti della Giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche ed amministrative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2007

Iscritto all'albo degli idonei all'incarico di Direttore Generale AA.SS.LL. ed AA.OO. Regione Campania

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •

ENTE DI FORMAZIONE PER MEDIATORI MEDI DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NAPOLI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mediatore Professionista

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

Pubblicazioni editoriali

Il Bilancio Di Fusione in Trattato delle Società a cura di Giorgio Schiano di Pepe, Volume Fusione Trasformazione e Scissione – IPSOA Editore, 1999.

Esperienze Accademiche

2010-2011

Culture della materia *Economia dei gruppi aziendali*, Prof. S. Coronella – Dipartimento degli studi

aziendali – Università degli studi di Napoli Parthenope.

2008- 2010

Collaborazione con la cattedra "corporate governante" dell'Università la Sapienza di Roma del Prof. S. De Falco, svolgendo in particolare tutte le attività seminariali di specializzazione sull'argomento.

2007-2010

Collaborazione continuativa con la cattedra di *Diritto Commerciale* dell'Università del Molise del Prof. F. Fimmanò, collaborando alle attività didattiche della cattedra.

**Collaborazioni professionali**

- Associazione "Menti@contatto" – Associazione SMAU per organizzazione Evento fieristico presso Mostra D'Oltremare di Napoli.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, CON CONSOLIDATA ESPERIENZA NELLA RELAZIONE ANCHE CON GRUPPI DI LAVORO MOLTO NUMEROSI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RISULTATO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE NEL RICOPRIRE INCARICHI DI DIRETTA GESTIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.  
USO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO OFFICE.  
BUON UTILIZZO DEL BROWSER INTERNET EXPLORER.

*Il Sottoscritto Amedeo Blasotti, nato ad Afragola (NA) il 29\10\1961 e residente in Casoria (NA) alla via San Mauro n. 4, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR n. 445\2000.*

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy D. Lgs. 196/03.*

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

---

**Stato civile:** Coniugato  
**Nazionalità:** Italiana  
**Luogo di nascita:** Caserta  
**Data di nascita:** 03 giugno 1979  
**Residenza:** Aversa (CE), Via del Seggio n. 103  
**Recapito Telefonico:** +39 338 2670019  
**Indirizzo e-mail:** [m.fiordiliso@fiordilisoassociati.it](mailto:m.fiordiliso@fiordilisoassociati.it)  
[marcellofiordiliso@libero.it](mailto:marcellofiordiliso@libero.it)

### STUDI – CORSI DI APPROFONDIMENTO

---

- Partecipazione a TELEFISCO (evento organizzato da Il Sole 24 Ore) 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012.
- **Ottobre 2008 – Maggio 2009:** “Percorso di aggiornamento tributario”, organizzato dalla Scuola di formazione IPSOA.
- **Ottobre 2006 – Maggio 2007:** “15° Master tributario”, organizzato dalla Tax Consulting Firm.
- **Dicembre 2003:** Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia di Capua - con votazione 105/110. Tesi in Finanza Aziendale:  
*“Dalla banca tradizionale alla banca virtuale: l’importanza di internet e delle strategie di marketing finanziario per un’analisi dei fattori del processo di cambiamento”.*
- **Luglio 1997:** Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico D. Cirillo di Aversa.

### LINGUE STRANIERE

---

- **Inglese:** discreta conoscenza della lingua parlata e scritta.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ▪ **Dottore Commercialista e Revisore dei Conti**

#### Attività svolte:

Consulenza fiscale, tributaria, societaria e finanziaria; redazione di bilanci; riorganizzazioni aziendali, operazioni straordinarie; incarichi in organi di controllo.

In particolare, tra le altre attività:

- consulente della *bad bank* di un primario Gruppo bancario;
- consulente di direzione del CONFIDI Regione Campania;
- consulente di società operanti nel settore della commercializzazione, all'ingrosso ed al dettaglio, di prodotti alimentari;
- consulente di società operanti nel settore edile (costruzione, gestione e valorizzazione di immobili di qualsiasi natura);
- consulente di società operanti nel settore TLC e dell'automazione industriale per l'analisi, sviluppo, collaudo, manutenzione e gestione di reti e di sistemi software;
- consulente di società operanti nel settore della progettazione, realizzazione e gestione di siti e portali Web per conto terzi e per proprio conto;
- consulente di una quotanda *multiutility*;
- consulente di società operante nel settore della gestione e mantenimento dati per conto terzi, finalizzata all'archiviazione e trasmissione degli stessi;
- consulente di una società che opera nel settore della produzione e distribuzione di digestivi, liquori e bevande alcoliche ed analcoliche;
- Presidente del Collegio Sindacale di una Banca Popolare;
- Sindaco effettivo di una società operante nel settore delle telecomunicazioni;
- Amministratore Unico di una S.r.l. operante nel settore della gestione immobiliare;
- già Presidente del Collegio Sindacale di una primaria società operante nel settore delle telecomunicazioni;
- già Sindaco effettivo di una Holding di partecipazioni;
- sta collaborando alla progettazione di un metodo di valutazione qualitativo/quantitativo da applicare alle P.M.I..

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta al n. 1516/Sezione A - Commercialisti.
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 149.280, con D.M. 01/02/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 12 - IV serie speciale - del 12/02/2008.

## INCARICHI PROFESSIONALI

---

- Amministratore Unico della SIRIGNANO REAL ESTATE SRL con sede legale in Napoli alla Via del Rione Sirignano n. 6, C.F. e P.Iva 05117241215;
- Presidente del Collegio Sindacale della Banca Popolare Vesuviana con Sede legale in San Giuseppe Vesuviano - Via Passanti n° 34 - Cod. Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Napoli 06412660638, P. I.V.A. n°01536681214;
- Sindaco Effettivo della CITEL GROUP SRL con sede legale in Napoli alla Via Belvedere n. 101, C.F. e P.Iva 05794871219;
- Sindaco Effettivo della MedSolar S.p.A. con socio unico, con Sede Legale in Salerno (SA) – Via Tiberio Claudio Felice, 50 Z.I. - Codice fisc. e numero iscrizione Registro Imprese di Salerno 04629220650.

## PUBBLICAZIONI

---

- Ha partecipato alla radazione delle seguenti monografie:
  - “La competitività del sistema produttivo della Provincia di Caserta”, Guida Editore, 2005.
  - “La qualità dell’impresa: fattore competitivo del processo di valutazione del merito creditizio”, Fabrizio Fiordiliso, CEDAM Editore, Padova, 2008.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Conoscenza di Windows 95, 98, 2000, XP e Vista.
- Buon utilizzo del pacchetto Office Automation.
- Conoscenza di base dei sistemi operativi di gestione AS400, Sap, Isole24ore, PROFIS.
- Navigazione quotidiana su Internet e utilizzo di Outlook Express.

\*\*\*\*\*

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto sopra riportato risponde a verità.*

Napoli, 3 aprile 2012

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OREFICE ANTONIO**  
Indirizzo **VIA PIO LA TORRE, 14 80026 CASORIA (NA)**  
Telefono **081.7365900**  
Cellulare **348.3812795**  
Fax **081.7365900**  
E-mail **orefice.antonio@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **9 SETTEMBRE 1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AGOSTO 2011- NOVEMBRE 2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero per I Beni e le Attività Culturali**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Staff del Sottosegretario Sen. Riccardo Villari**  
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi e studio delle problematiche tecniche relative agli strumenti normativi ed agevolativi. Analisi e valutazione di progetti finanziati con fondi strutturali. Predisposizione di atti e documenti per la elaborazione di progetti ed Accordi di Programma Quadro.**
  
- Date (da – a) **1995 – OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RES CONSULTING S.R.L. – Casoria (NA)**  
• Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale, tributaria, societaria, finanziaria**  
• Tipo di impiego **Amministratore Unico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione amministrativa, contabile, finanziaria, redazione dei bilanci, controllo di gestione, organizzazione del lavoro e delle risorse, rapporti con clienti, fornitori, banche, responsabile organizzazione e coordinamento progetti**
  
- Date (da – a) **1995 – OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RES CONSULTING S.r.l.**  
• Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale, tributaria, societaria, finanziaria**  
• Tipo di impiego **Consulente responsabile di progetto**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro per il seguenti progetti:**
  - **Attività di consulenza per la realizzazione di un sistema informativo di marketing territoriale per l'Area della Murgia - 2009**
  - **Azione di internazionalizzazione in Canada a favore di PMI del settore tessile, artigianato, orafa - 2009**
  - **Studio di fattibilità e Piano di penetrazione per favorire i processi di internazionalizzazione di PMI – Progetto TACAMP Ministero Università e Ricerca/Regione Campania – 2009**
  - **Azione dei Centri regionali di Competenza della Regione Campania Cerict e Benecon**

- in Canada e Stati Uniti, committente Camera di Commercio Italiana a Montreal – 2009
- Attività di Analisi per l'approfondimento delle tematiche Internazionalizzazione, finanza, innovazione di prodotto nel comparto tessile/abbigliamento delle imprese campane – Progetto TACAMP Ministero Università e Ricerca – Regione Campania – 2009
- Analisi del livello di Innovazione nel comparto del Tessile Abbigliamento nelle imprese campane. – Progetto TACAMP Ministero Università e Ricerca – Regione Campania – committente Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. 2009
- Azione di Internazionalizzazione dei Centri Regionali di Competenza della Regione Campania in area Nafta. Committente D'Appolonia S.p.A. – 2008
- Indagine sui Distretti Tessili della Regione Campania e redazione dei Business Plan per la realizzazione di 5 Centri di Servizi Territoriali – 2007
- Indagine conoscitiva delle aziende campane operanti nel Metadistretto ICT settore elettronica/spazio. Committente D'Appolonia S.p.A. - 2006

• Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2009 – GIUGNO 2010**

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA Caserta (CE)

Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti

• Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**1997 – 2011**

Studio Via A. Depretis, 88 Napoli (NA)

Professionale

Attività di Dottore Commercialista

Titolare dello studio

• Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**2011 – OGGI**

ASSOCIAZIONE REGGIO PARMA FESTIVAL – PARMA (PR)

Settore Cultura

Presidente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**2007 – OGGI**

Tenuta Gaville S.p.A. – Casalnuovo di Napoli (NA)

Settore Turismo

Presidente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**2007 – 2009**

MOAI S.p.A. – ROMA

Informatica

Presidente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**2007 – 2009**

SWING S.r.l. – ROMA

Holding di partecipazioni

Presidente del Collegio Sindacale

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2004 -2007**  
 Comune di Casoria (NA)  
 Ente Locale  
 Presidente del Collegio dei Revisori

- Date (da – a)

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2007**  
 Ciociaria Sviluppo S.C.p.A.  
 Agenzia di sviluppo territoriale  
 Consulente specialistico  
 Consulente nelle attività di progetto e al rapporto con il territorio

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2006**  
 Regione Campania – Assessorato alla Ricerca Scientifica  
  
 Commissione di Valutazione  
 Valutazione tecnica e finanziaria per la selezione di cinque enti di formazione accreditati che devono operare all'interno delle attività connesse con i costituendi Centri servizi Territoriali Campani

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2002**  
 Ufficio di Piano Ambito NA6 Casoria, Arzano, Casavatore  
 Servizi sociali  
 Espero Contabile  
 Redazione del Piano Finanziario

- Date (da – a)

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1998 – 2000**  
 Comune di Casoria (NA)  
 Ente locale  
 Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti  
 Attività di valutazione dei risultati per la attribuzione della retribuzione di risultato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

**1995**  
 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
  
 Tesi in Statistica dal titolo "Un approccio statistico multimediale all'analisi del mercato dei cambi e dei tassi di interesse in Italia" (Relatore Prof. Luigi D'Ambrà) Voto 101/110  
 Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1994**  
 Telespazio S.p.A.  
  
 Borsa di studio per l'approfondimento dello studio di tassi di interesse e divise estere.

Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "Andrea Torrente" di Casoria (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto, Scienza delle Finanze
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Voto 44/60
Livello nella classificazione nazionale	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### Esperienze Accademiche

2010- 2011

Collaborazione con la cattedra "Economia dei Gruppi di Imprese e Bilancio Consolidato" dell'Università Parthenope di Napoli del Prof. Stefano Coronella, quale Cultore della Materia

### ITALIANO

### FRANCESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI. BUONA CAPACITA' RELAZIONALE E COMUNICAZIONALE

CAPACITA' ED ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI, CAPACITA' DI COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE PERSONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DERIVANTE DALLE ESPERIENZE SULLA GESTIONE DEI PROGETTI

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO INFORMATICO MICROSOFT OFFICE.

OPERA CON GRANDE PRATICITÀ CON I PRINCIPALI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION E CON I PRINCIPALI BROWSER INTERNET.

OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI IN AMBITO CONTABILE/TRIBUTARIO

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1995 Abilitato alla professione di Dottore Commercialista.
- 1996 Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli al n° 2848/2705A.
- 1996 Iscritto nell'elenco dei Curatori Fallimentari presso la sezione fallimentare del Tribunale di Napoli.
- 1997 Iscritto al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 97540.
- 2002 Iscritto al Tribunale di Napoli come Consulente Tecnico d'Ufficio al n. 2845.
- 2011 Abilitato all'esercizio dell'attività di Mediatore Professionista rilasciato dall'Ente di formazione per Mediatori Medl dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

ALLEGATI

## DICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.