

# P & P INVESTIMENTI SRL

  
MERIDIE S.p.A.  
Protocollo N° 166-1/03.04.2015

Sett.le  
**Meridie s.p.a.**  
Via Crispi 31  
80121 - Napoli

con riferimento all'assemblea ordinaria e straordinaria della società Meridie s.p.a. convocata per il giorno 30 aprile 2015 in prima convocazione in Milano presso lo studio Zabban, Notari, Rampolla & Associati in Via Metastasio 5 Milano alle ore 11.00 e, occorrendo, il giorno 7 maggio 2015 in seconda convocazione stesso luogo e stessa ora, avente tra gli argomenti all'ordine del giorno (punto 8):

*"Nomina del collegio sindacale, del Presidente e determinazione della relativa remunerazione"*

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto Sociale, la sottoscritta P&P Investimenti s.r.l. avente sede legale a Pomigliano D'Arco (Na), in Via Ex Aeroporto n.1, Palazzina Teknosud, Codice Fiscale 06560651215 in persona del legale rappresentante

Dichiara

- di essere titolare alla data odierna di n. 6.300.000 azioni ordinarie con diritto di voto (le "Azioni"), rappresentati il 10,117% del capitale sociale della Società come risulta dalle certificazioni allegate;
- di non avere rapporti di collegamento, anche indiretto, con altri soci che abbiano presentato una lista di candidati alla carica di membri del collegio sindacale

deposita

la presente lista di tre candidati per la carica di sindaco effettivo e due candidati per la carica di sindaco supplente della Società, da sottoporre all'assemblea dei soci convocata per il giorno 30 aprile 2015 in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno 7 maggio 2015 in seconda convocazione:

Sindaci effettivi:

1. Angelica Mola, nata a Aversa (CE) il 07.09.1971;
2. Amedeo Blasotti, nato a Afragola il 29.10.1961
3. Carmine Ippolito, nato a Napoli il 14 gennaio 1965;

Sindaci Supplenti:

## P & P INVESTIMENTI SRL

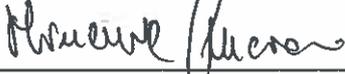
4. Carlo Parenti nato a Napoli il 27 giugno 1966;
5. Antonio Costanzo, nato a Napoli il 9 maggio 1962.

Si allega:

- certificazione emessa da intermediario autorizzato attestante la titolarità delle Azioni.
- Dichiarazione di accettazione carica, esistenza dei requisiti, curriculum vitae ed elenco incarichi di ciascun candidato.

Napoli, 3 aprile 2015

**P&P INVESTIMENTI SRL**  
L'Amministratore Unico  
In fede *Minerva Luciano*



P&P Investimenti s.r.l.



**SOCIETE GENERALE**  
Securities Services

CERTIFICAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA  
DI GESTIONE ACCENTRATA MONTE TITOLI  
(ex art. 23/24 del provvedimento Banca d'Italia/Consob 22/2/2008 modificato il 24/12/2010)

Intermediario che rilascia la certificazione

ABI  CAB   
denominazione Societe Generale Securities Service S.p.A.

Intermediario partecipante se diverso dal precedente

ABI   
denominazione \_\_\_\_\_

data della richiesta

Ggmmssaa

data di invio della comunicazione

Ggmmssaa

n° progressivo annuo

n° progressivo certificazione  
a rettifica/revoca

causale della rettifica/revoca

Su richiesta di:

UNICREDIT S.P.A.

Titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione P & P INVESTIMENTI SRL  
nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale / partita iva 06560651215  
comune di nascita \_\_\_\_\_ provincia di nascita \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
gmmssaa  
Indirizzo VIA MICHELANGELO SCHIPA, 115  
città 80122, NAPOLI (NA) ITALIA

Strumenti finanziari oggetto di certificazione:

ISIN   
denominazione

Quantità degli strumenti finanziari oggetto di certificazione:

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di certificazione

data di:  costituzione  modifica  estinzione   
gmmssaa

Natura vincolo \_\_\_\_\_

Beneficiario vincolo (denominazione, codice fiscale, comune e data di nascita, indirizzo e città di residenza o della sede)

data di riferimento

gmmssaa

termine di efficacia/revoca

gmmssaa

diritto esercitabile

Note

Firma Intermediario

**SOCIETE GENERALE**  
Securities Service S.p.A.

SGSS S.p.A.

Sede legale  
Via Benigno Crespi, 19/A  
20159 Milano  
Italy

Tel. +39 02 9178.1  
Fax. +39 02 9178.9999  
www.securities-  
services.societegenerale.com

Capitale Sociale € 111.309.007,08  
interamente versato  
Banca iscritta all'Albo delle Banche  
cod. 5622  
Assoggettata all'attività di direzione e  
coordinamento di Société Générale S.A.

Iscrizione al Registro delle Imprese di  
Milano, Codice Fiscale e P. IVA  
03128570013 Aderente al Fondo  
Interbancario di Tutela dei Depositi

Spettabile  
Meridie S.p.A.  
Via F. Crispi n. 31  
80121 Napoli

**Dichiarazione di accettazione della carica  
di membro del Collegio Sindacale**

La sottoscritta Angelica Mola nata ad Aversa (CE), il 7.9.1971, codice fiscale MLONLC71P47A512Q, e residente in Roma, Via Nomentana Nuova n. 91, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto di Meridie S.p.A. (la "Società"), ai fini della nomina proposta per l'elezione dei membri del Collegio Sindacale della Società in occasione dell'Assemblea degli azionisti convocata per il 30 aprile 2015 in prima convocazione e per il 7 maggio 2015 in seconda convocazione,

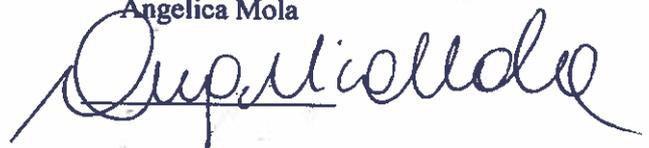
**DICHIARA**

- di accettare, condizionatamente alla nomina, l'incarico di membro effettivo del Collegio Sindacale della Società;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dall' art. 2399 del Codice Civile nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società, anche con riferimento al cumulo di incarichi presso altre società;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia in data 30 marzo 2000 no.162, dall'art 148 comma 3, lettere b) e c) del D.Lgs. 58/1998, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società;

Si allega curriculum vitae ed elenco di incarichi di amministrazione e controllo in altre Società.

In fede  
26.3.2015

Angelica Mola



ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

NATA AD AVERSA (CE) IL 7.9.1971

- Dal 2003 dottore commercialista presso il proprio **STUDIO LEGALE COMMERCIALE, Roma**
- 11/2000 - 01/2003 **STUDI PROFESSIONALI INTEGRATI, Roma** ove ha esercitato la propria attività con particolare riguardo alla risoluzione di problematiche fiscali e societarie, di concerto con le altre professionalità di cui la innovativa formula dell'*integrazione* si componeva
- 05/1999 - 11/2000 **STUDIO MATTEUCCI & ASSOCIATI - Dottori Commercialisti, Roma** ove ha sviluppato e consolidato le basi, con approccio sistematico, nell'assistenza contabile rivolta a professionisti ed a società di medie dimensioni
- 09/1998 - 04/1999 **STUDIO LEGALE TRIBUTARIO ASSOCIATO, Roma** ove, sotto stretto monitoraggio di stimati professionisti del ramo, tutti soci dello studio, ha acquisito conoscenza del complesso sistema del contenzioso tributario, partecipando sia alla stesura di Pareri *pro-veritate*, sia assistendo, nelle varie fasi, il normale svolgimento del processo tributario
- 12/1995 - 12/1997 **EFESO S.p.A. - Editoriale Ferrovie dello Stato, Roma** ove, ha iniziato la sua esperienza lavorativa, inquadrata all'interno della Funzione Amministrazione Finanza e Controllo, gestendo,

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

sotto il profilo amministrativo/contabile, tutto quanto venisse commissionato dalla  *Holding F.S. S.p.A.*, nei diversi settori di competenza, quali quello della Pubblicità, della Editoria, della Promozione e Sponsoring

### **TITOLI E STUDI**

- 02/2015 **Mediatore Civile e Commerciale ai sensi del D.M. 180/2010 e successive modif. e integrazioni**
- 11/2014 **Iscritta nell'elenco dei Consulenti Tecnici della Procura della Repubblica di Napoli**
- 02/2005 **Iscritta all'Albo dei Periti del Tribunale di Roma - Sez. Penale**
- 01/2001 **Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma (AA\_007243)**
- 12/1999 **Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili - oggi Registro dei Revisori Legali (al n. 106041)**
- 03/1995 **Università di Roma "TOR VERGATA"  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- 07/1994 **Università di Roma "LA SAPIENZA"  
Laurea in Economia e Commercio - votazione 110 e lode. Tesi di laurea in Diritto Commerciale, dal titolo: "*La verbalizzazione delle delibere assembleari nelle società di capitali*", relatore Prof. Serafino GATTI**

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

07/1989

Istituto "San Leone Magno", Roma

Maturità Classica

### CORSI E STAGES

10/2013 - 5/2014

Master di aggiornamento professionale Eutekne

04/2013

Corso di formazione, certificato da KHC, per  
"Componente OdV 231 - Auditor 231 - Esperto  
231" con conseguimento di relativo attestato di  
frequenza e profitto

03 - 06/2002

Luiss Managment S.p.A., Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:

"L'IVA nelle Operazioni Interne ed Internazionali"

10/2001 - 03/2002

Luiss Managment S.p.A., Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:

"Il Reddito d'Impresa"

10/2001

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione

Pubblica e degli Enti Locali, Roma

Corso di specializzazione *post-experience* su:

"Diritto, Organizzazione e Bilancio delle Società"

04/1999

IG - IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE S.p.A.

(poi SVILUPPO ITALIA S.p.A.), Roma

Corso di specializzazione in:

"Accompagnamento alla progettazione di impresa"

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

## **PUBBLICAZIONI**

11/1995                      Rivista "IMPRESA Industriale e Commerciale" - n. 11/1995  
Estratto dalla tesi di laurea "Osservazioni in tema di Verbalizzazione delle Deliberazioni Assembleari"

## **INCARICHI PROFESSIONALI**

dal 2001                      ha maturato un'esperienza professionale ultradecennale quale Consulente Tecnico presso la Procura della Repubblica di Roma, collaborando con diversi Sostituti Procuratori (dott. De Marinis, dott. Luberti, dott. Fava, dott. Ciardi, dott. Palamara, dott.ssa Filippi, dott. Nardi) specializzandosi in prevalenza nell'accertamento di reati societari e fallimentari. In particolare ha seguito diverse indagini in materia di bancarotta, truffa e falso in bilancio per procedimenti riguardanti società di capitali nonché gruppi di imprese

dal 2001 al 2013              è stata membro effettivo nei Collegi Sindacali di numerose società di capitali

da gennaio 2004              è Ispettore della CO.VI.SO.C. - Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Professionistiche, presso la F.I.G.C. (Federazione Italiana Giuoco

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

Calcio), con l'incarico di esercitare periodicamente, presso le società di calcio professionistiche, visite ispettive tese al rispetto dell'equilibrio economico/finanziario delle stesse, in ossequio a tutto quanto previsto e stabilito dalle norme federali

dal 2005 al 2013

ha svolto attività di docenza presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Ostia quale *docente aggiunto* di Diritto Societario, per la parte concorsuale, al Corso di "Qualificazione professionale per Capitani da valutare per l'avanzamento al grado di Maggiore".

La materia trattata nell'ambito delle lezioni svolte ha riguardato l'evoluzione della riforma del Diritto fallimentare e di conseguenza tutte le novità che nel corso degli anni hanno coinvolto le procedure concorsuali

da maggio 2012 ad oggi

dopo averne ricoperto dal 2007 la carica di Sindaco Effettivo, è *Presidente del Collegio Sindacale*, nonché membro dell'*Organismo di Vigilanza*, della quotata *Meridie Investimenti S.p.A.*

da aprile 2013

è Vice Presidente della Commissione di Diritto Penale Tributario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma

da maggio 2013

è consulente per *TERNA S.p.A.* in materia di responsabilità solidale negli appalti

ANGELICA MOLA

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI

**da ottobre 2013** ricopre incarichi quale *arbitro* in controversie societarie

**da aprile 2014** è Sindaco Effettivo delle seguenti società:

- Kyklos S.r.l. e Acea Reti e Servizi Energetici S.p.A.  
(Gruppo Acea S.p.A.)
- Tecnoinfrastrutture S.r.l.  
(Gruppo Tecno Holding S.p.A.)

**da marzo 2015** è componente della Commissione Concordato Preventivo Prenotativo, nell'ambito dell'area delle Procedure Concorsuali, del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Elenco degli incarichi ricoperti alla data del 26.3.2015

<b>Presidente Collegio Sindacale</b>	di	MERIDIE INVESTIMENTI S.p.A.
<b>Sindaco Effettivo</b>	di	ARSE S.p.A.
<b>Sindaco Effettivo</b>	di	KYLKOS S.r.l.
<b>Sindaco Effettivo</b>	di	TECNOINFRASTRUTTURE S.r.l.
Sindaco Supplente	di	PRESTINUOVA S.p.A.
Sindaco Supplente	di	CITELIUM ACEA NAPOLI Scarl
Sindaco Supplente	di	SOLEMME S.p.A.
Sindaco Supplente	di	ISA S.r.l.
Sindaco Supplente	di	VOGHERA ENERGIA VENDITA S.p.A. in liquidazione

Spettabile  
Meridie S.p.A.  
Via F. Crispi n. 31  
80121 Napoli

**Dichiarazione di accettazione della candidatura  
a membro del Collegio Sindacale**

Il sottoscritto Blasotti Amedeo nato ad Afragola, il 29/10/1961, codice fiscale BLSMDA61R29A064B, e residente in Casoria (NA), Via San Mauro n. 4, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto di Meridie spa, ai fini della propria candidatura per la nomina a membro del Collegio Sindacale della società prevista in occasione dell'Assemblea degli azionisti convocata per il 30 aprile 2015 in prima convocazione e per il 7 maggio 2015 in seconda convocazione,

**D I C H I A R A**

- di accettare, condizionatamente alla nomina, l'incarico di membro effettivo del Collegio Sindacale di Meridie spa;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dall' art. 2399 del Codice Civile, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società, anche con riferimento al cumulo di incarichi presso altre società;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia in data 30 marzo 2000 no.162, dall'art 148 comma 3, lettere b) e c) del D.lgs 58/1998, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società;

Si allega curriculum vitae ed elenco di incarichi di amministrazione e controllo in altre Società.

Napoli 24-03-2015.

IN FEDE  
Amedeo Blasotti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BLASOTTI AMEDEO</b>
Indirizzo	Via San Mauro n.4, 80026 Casoria (NA)
Telefono	081-195.60.611
Fax	081-195.60.613
Mobile	3665701823
E-mail	blasotticonsulenti@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	Afragola (NA) 29/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **18/03/2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Vico Equense**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica/Privata**
- Tipo di impiego **Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisore Unico**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **17/10/2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Distretto ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali S.c.a r.l. (DATABENC)**
- Tipo di azienda o settore **Direttore Generale**
- Tipo di impiego **Responsabile della realizzazione dei programmi di attività deliberati dal Consiglio di Amministrazione.**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **01/02/2010 -31/12/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città della Scienza Spa - Società con socio unico Regione Campania**
  - Tipo di azienda o settore **Società in house Regione Campania**
  - Tipo di impiego **Project manager**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e supporto alle strutture amministrative del Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti anche in un'ottica di pianificazione delle procedure, nel senso della semplificazione e della trasparenza, e di monitoraggio connessi alle linee di finanziamento in essere del Settore Ricerca Scientifica.**
- Le attività relative al Supporto alla definizione dei processi hanno riguardato:

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- rendicontazione e monitoraggio delle domande relative ai progetti di cui alla MISURA 3.17 METADISTRETTO ed alla MISURA 3.17 R&S;
- analisi e valutazione della coerenza delle iniziative con la programmazione regionale del Disciplinare sul Contratto di programma Regionale
- attività connesse allo svolgimento della fase di ammissibilità e all'avvio della fase di valutazione dei progetti a valere sul Bando "Campus per progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale" P.O. 2007/2013, O.O. 2.1 e 2.;
- supporto operativo alla gestione delle procedure operative connesse alla singole fasi di realizzazione del grande progetto "CamBio"- P.O. 2007/2013, O.O. 2.1;
- pianificazione delle attività connesse all'implementazione e gestione della fase di manutenzione evolutiva del Sistemi di Monitoraggio (SIM) relativamente alla singole fasi di programmazione, realizzazione, rendicontazione, certificazione, monitoraggio ed analisi ex-post delle azioni del Settore.

07/2006 – 07/2009

A.O.U. Seconda Università di Napoli

Ente Pubblico

Direttore Struttura Complessa

Responsabile acquisizione beni e servizi – contratti – tecnologie: Direzione, organizzazione e gestione degli uffici contratti, economato e amministrativo; gestione del budget connessa agli uffici suindicati con gestione di n° 18 dipendenti; razionalizzazione delle procedure di spesa e ridefinizione del sistema di acquisto di beni e servizi.

Nell'espletamento di suddetto incarico le relazioni con l'ambiente esterno e con i ruoli subordinati erano condizionati dalla necessità di una riorganizzazione complessiva cui si è dovuto far fronte visto lo stato di profonda difficoltà organizzativa e amministrativa in cui versava la struttura al momento del conferimento dell'incarico. Come evidenziato anche dalla Ragioneria dello Stato si denotavano carenze nella struttura e nel conferimento dei contratti, nella organizzazione degli uffici e nel controllo dei servizi erogati. Pertanto si è dovuto provvedere ad un'azione di riorganizzazione degli uffici, allo scopo di formalizzare le procedure, di semplificare gli adempimenti e razionalizzare i costi. Le relazioni verticali nei confronti del direttore Amministrativo e del Direttore Generale erano improntate alla massima correttezza e reciproca collaborazione, i vertici dell'Azienda fornivano gli indirizzi strategici cui la struttura guidata dal candidato si adeguava operativamente, in una logica di perseguimento degli obiettivi.

Gli uffici acquisti e ordini sono stati accorpatisi in un ufficio unico, inoltre, per favorire la tanto agognata rilevazione dei fabbisogni si è proceduto ad avviare una categorizzazione dei beni, condizione necessaria per la verifica e per l'implementazione delle procedure budgetarie.

E' stata inoltrata la logica della "indagine di mercato", variando completamente la procedura di acquisto per i cosiddetti "modici importi", facendo precedere sempre all'acquisto una procedura esplorativa, questa prassi ha permesso un notevole risparmio in termini di prezzo medio per i beni sanitari, che al momento dell'affidamento dell'incarico venivano acquisiti, in caso di "modico importo", con acquisti diretti.

E' stato introdotto il budget aziendale, questo preziosissimo strumento di programmazione ha consentito un livello di controllo da parte della DG totalmente assente in precedenza.

In merito alle procedure di liquidazione anch'esse risultavano, al momento dell'insediamento, separate in due differenti uffici, la struttura ordini e la struttura economato, si è quindi provveduto alla creazione di un ufficio unico di liquidazione.

La gestione patrimoniale si configurava, al momento dell'insediamento con procedure di carattere manuale, per cui si è provveduto ad implementare una procedura di gestione meccanizzata.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

2004 – 2006

ASL NA 4

Ente Pubblico Locale

Direttore Struttura Complessa

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile acquisizione beni e servizi e contratti: Direzione, organizzazione e gestione degli uffici contratti, economato e ordini farmacia; gestione del budget connessa agli uffici sindacati con gestione di n° 35 dipendenti; razionalizzazione delle procedure di spesa.

Nello svolgimento di detto impiego si intrattenevano relazioni con l'esterno, relazioni orizzontali, relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto e con ruoli subordinati. Le principali collaborazioni orizzontali si riferivano agli uffici legali dell'azienda, soprattutto in merito alla gestione delle procedure e alla contrattualistica, tali rapporti hanno sempre offerto soluzioni qualitativamente incrementali per l'Azienda stessa. La carenza procedurale riscontrata al momento dell'insediamento ha generato la necessità di provvedere ad una riorganizzazione degli uffici, con particolare attenzione all'ufficio ordini, gli esiti hanno migliorato la qualità del lavoro dei subordinati, con i quali il rapporto era orientato alla massima collaborazione.

Si è provveduto ad una riorganizzazione dello staff di lavoro, finalizzato alla razionalizzazione delle procedure amministrative, volto al controllo dei flussi di spesa e all'attuazione di un'azione di verifica continua dei processi di acquisto dell'Ente, successivamente si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio acquisti introducendo una razionalizzazione del flusso di lavoro e del flusso documentale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2001 – GIUGNO 2003**

**Comune di Casoria**

Ente Pubblico Locale  
Direttore Generale

Responsabile di Direzione – Presidente Nucleo di Valutazione: organizzazione complessiva dell'Ente, responsabilità degli atti aventi rilevanza economica e amministrativa adottati dall'Ente, pianificazione della centralizzazione di pratiche complesse (es. gestione del personale, n° dipendenti dell'Ente 560) decentramento di alcune delle più comuni procedure amministrative e semplificazione amministrativa (es. attuazione di processi di digitalizzazione per i servizi al cittadino attraverso Totem Multimediali, presso i punti di maggiore afflusso della città, per il rilascio della certificazione e servizi informativi)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2002 – 2003**

**Arpa Campania (Agenzia Regionale protezione ambiente)**

Ente Pubblico  
Consulente Esterno  
Attività di consulenza Contabile Amministrativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2002 – 2005**

**Comune di Capri**

Ente Pubblico  
Consulente Esterno  
Presidente del Nucleo di valutazione e controllo gestione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000 – 2002**

**Consorzio SICTA (Sistemi Innovativi per il Controllo del Traffico aereo)**

Consorzio pubblico-privato ( Alenia Marconi System Spa – ENAV Spa)  
Presidente

Presidente e Componente del Consiglio di Amministrazione, responsabilità degli atti aventi rilevanza economica e amministrativa adottati dall'Ente, responsabilità centrale del personale.

Nell'espletamento dell'incarico le principali interrelazioni avvenivano con il Direttore Generale,



- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

che provvedeva all'organizzazione operativa dell'Ente, e con le rappresentanze sindacali per definire problematiche relative la forza lavoro e per concordare le misure di organizzazione del lavoro atte a migliorare la qualità del lavoro complessiva dell'Ente.

Si è seguita tutta la fase di delocalizzazione dell'azienda dalla zona Industriale di Giugliano in Campania, essendo la stessa localizzata presso la sede dell'Alenia Marconi, all'Aeroporto di Capodichino, presso la nuova sede appositamente realizzata da parte dell'EAV.

Si è traghettato lo spostamento delle aree di attività del Consorzio dalle simulazioni relative al controllo del traffico "tout court", alle simulazioni inerenti le problematiche connesse al traffico stesso. In particolare si è provveduto agli investimenti necessari sia HW che SW, per realizzare adeguate simulazioni di impatto ambientale del traffico aereo e per il monitoraggio ambientale delle strutture aeroportuali.

2005 - 2006  
**Comune di Caivano**  
 Ente Pubblico  
 Consulente Esterno  
 Responsabile Amministrativo progetti ambientali

Anno 1999  
**IDIMER (Formazione post-universitaria)**  
 Azienda Pubblica.  
 Docente  
 Docente di Diritto Tributario

1999 - 2001  
**Regione Campania**  
 Ente Pubblico  
 Consulente Esterno  
 Componente di Commissione per il comitato di coordinamento L.S.U.

1992 - 1994  
**Campania Calce Spa**  
 Azienda privata  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

1995 - ad oggi  
**Coop. Edilizia Futura A.R.L.**  
 Azienda privata  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

1996 - 2001  
**FAP SPA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda privata  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 2006  
**Caruso Spa**

Azienda privata  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008- ad oggi  
**CAMA S.c. ar.l.**

Azienda privata  
 Professionale  
 Revisore unico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-2000  
**Line System Spa**

Azienda privata  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1996  
**Consorzio Cimiteriale Cardito Crispano**

Ente Pubblico  
 Professionale  
 Collegio Sindacale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - 1994  
**Team Spa (gruppo GEPI)**

Azienda privata  
 Professionale  
 Componente consiglio di Amministrazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1996 - 1997  
**E.DI.SU. SALERNO**

Ente Pubblico  
 Professionale  
 Componente Consiglio di Amministrazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)

1999 - 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**C.I.TEL Soc. Consortile srl**

Azienda privata  
 Amministratore Delegato  
 Componente consiglio di Amministrazione

1998 - 2000

**LAB Management Srl**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

2000 - 2003

**Consorzio CSA-ASI**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Componente Consiglio di Amministrazione

2006 - 2010

**Centro Polidiagnostico Campano Srl**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Componente Collegio Sindacale

2007-2010

**MOAI SPA**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Componente Collegio Sindacale

2007-2010

**SWING SRL**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Componente Collegio Sindacale

2008 - ad oggi

**SMS SCARL**

Azienda Privata  
 Professionale  
 Componente Collegio Sindacale in qualità di Presidente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2012 – ad oggi

**MERIDIE spa** (Società quotata in borsa)

Azienda privata

Professionale

Componente Collegio Sindacale e Organo di vigilanza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 2000

**Coop Nuovo Mexico Srl**

Azienda Privata

Professionale

Commissario liquidatore (Ministero del Lavoro)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2006

**Fondazione Mondragone**

Azienda Privata

Professionale

Consulente Esterno settore Amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 1999

**Azienda Ospedaliera Cardarelli**

Azienda Pubblica

Professionale

Consulente Tributario della situazione Immobiliare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2000 – Dicembre 2000

**Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni**

Azienda Pubblica

Professionale

Consulente Esterno per la gestione del Personale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991

**Tribunale di Napoli**

Ente Pubblico

Professionale

Curatore fallimentare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/03/1990

**Laurea in Economia e Commercio – Università "Federico II" di Napoli**

<p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Matērie giuridiche ed economiche</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a)</p>	<p>1991 <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Conseguita presso Università Federico II di Napoli</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a)</p>	<p>1991 <b>Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a)</p>	<p>1995 <b>Iscritto all'albo dei Revisori Legali</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a)</p>	<p>1992 <b>Consulente del lavoro con autorizzazione all'esercizio della professione del Ministero del Lavoro.</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2002 <b>Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Fornez Seminario di Aggiornamento su Sistemi di Progressione Professionale nei concorsi Interni alla luce dei recenti orientamenti della Giurisprudenza.</b> Materie giuridiche ed amministrative</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a)</p>	<p>2011 <b>Iscritto all'albo degli idonei all'incarico di Direttore Generale AA.SS.LL. ed AA.OO. Regione Campania</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2011 <b>ENTE DI FORMAZIONE PER MEDIATORI MEDI DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NAPOLI</b> <b>Mediatore Professionista</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</b></p>	<p><b>Pubblicazioni editoriali</b> Bilancio Di Fusione in Trattato delle Società a cura di Giorgio Schiano di Pepe, Volume Fusione Trasformazione e Scissione – IPSOA Editore, 1999.</p>
	<p><b>Esperienze Accademiche</b> 2010 ad oggi Cultore della materia <i>Economia dei gruppi aziendali</i>, Prof. S. Coronella – Dipartimento degli studi aziendali – Università degli studi di Napoli Parthenope.</p>
	<p>Componente Comitato scientifico Ordine Dottori Commercialisti di Napoli- Commissione SANITA'.</p>
	<p>2008- 2010 Collaborazione con la cattedra "corporate governante" dell'Università la Sapienza di Roma del</p>

Prof. S. De Falco, svolgendo in particolare tutte le attività seminariali di specializzazione sull'argomento.

2007-2010

Collaborazione continuativa con la cattedra di *Diritto Commerciale* dell'Università del Molise del Prof. F. Firmano, collaborando alle attività didattiche della cattedra.

**Collaborazioni professionali**

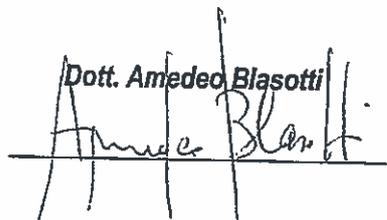
- Associazione "Menti@contatto" – Associazione SMAU per organizzazione Evento fieristico presso Mostra D'Oltremare di Napoli.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, CON CONSOLIDATA ESPERIENZA NELLA RELAZIONE ANCHE CON GRUPPI DI LAVORO MOLTO NUMEROSI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RISULTATO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE NEL RICOPRIRE INCARICHI DI DIRETTA GESTIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. USO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIMO UTILIZZO DEL BROWSER INTERNET EXPLORER.

*Il Sottoscritto Amedeo Blasotti, nato ad Afragola (NA) il 29\10\1961 e residente in Casoria (NA) alla via San Mauro n. 4, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR n. 445\2000.*

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy D. Lgs. 196/03.*

Napoli, 24-03-2015.

**Dott. Amedeo Blasotti**  


Spettabile  
**Meridie S.p.A.**  
Via F. Crispi n. 31  
80121 Napoli

**Dichiarazione di accettazione della candidatura  
a membro del Collegio Sindacale**

Il sottoscritto CARMINE IPPOLITO, nato a Napoli, il 14 gennaio 1965, codice fiscale: PPLCMN65A14F839E, e residente in Napoli, alla Via Petrarca n. 93, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto di Meridie spa, ai fini della propria candidatura per la nomina a membro del Collegio Sindacale della società prevista in occasione dell'Assemblea degli azionisti convocata per il 30 aprile 2015 in prima convocazione e per il 7 maggio 2015 in seconda convocazione,

**D I C H I A R A**

- di accettare, condizionatamente alla nomina, l'incarico di membro effettivo del Collegio Sindacale di Meridie spa;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dall' art. 2399 del Codice Civile, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società, anche con riferimento al cumulo di incarichi presso altre società;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia in data 30 marzo 2000 no.162, dall'art 148 comma 3, lettere b) e c) del D.lgs 58/1998, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società;

Si allega curriculum vitae

In fede,

Napoli, 30 marzo 2015

dott. Carmine Ippolito

STUDIO ASSOCIATO  
COSTANZO IPPOLITO PARENTI CHIRICO

Dottori Commercialisti

- *Il dott. Carmine Ippolito*, è nato a Napoli il 14 gennaio 1965 ed è laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*".

E' iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 1988.

E' abilitato all'insegnamento del Diritto ed economia e Ragioneria e tecnica presso il Provveditorato degli Studi di Napoli.

E' C.T.U. civile e penale.

E' curatore fallimentare del Tribunale di Napoli.

E' Revisore Contabile.

E' socio fondatore dello Studio Associato Costanzo – Ippolito – Parenti – Chirico, con sede in Napoli alla Piazza Amedeo n. 8 del quale dirige l'area consulenza aziendale e direzionale:

Ricopre incarichi di amministratore presso rilevanti società.

Ricopre incarichi di consulente aziendale, tributario e di controllo di gestione per diverse aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

E' collaboratore abituale della rivista "*Il Sole 24 Ore – Sanità*" e della testata "*Il Denaro-Sanità*".

E' coautore del volume "*La disciplina amministrativa e tributaria delle A.S.L. e delle Aziende Ospedaliere*", edito da Giuffrè nel 2000.

E' particolarmente esperto della materia fiscale e tributaria nazionale ed internazionale, e nella redazione e pianificazione dei planning aziendali.

E' responsabile dell'Area consulenza contabile e tributaria.

Spettabile  
Meridie S.p.A.  
Via F. Crispi n. 31  
80121 Napoli

**Dichiarazione di accettazione della candidatura  
a membro del Collegio Sindacale**

Il sottoscritto CARLO PARENTI, nato a Napoli, il 27 giugno 1966, codice fiscale: PRNCRL66H27F839K, e residente in Napoli, alla Via Giovenale n. 4, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto di Meridie spa, ai fini della propria candidatura per la nomina a membro del Collegio Sindacale della società prevista in occasione dell'Assemblea degli azionisti convocata per il 30 aprile 2015 in prima convocazione e per il 7 maggio 2015 in seconda convocazione,

**D I C H I A R A**

- di accettare, condizionatamente alla nomina, l'incarico di membro supplente del Collegio Sindacale di Meridie spa;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dall' art. 2399 del Codice Civile, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società, anche con riferimento al cumulo di incarichi presso altre società;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia in data 30 marzo 2000 no.162, dall'art 148 comma 3, lettere b) e c) del D.lgs 58/1998, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società;

Si allega curriculum vitae

In fede

dott. Carlo Parenti

Napoli, 30 marzo 2015

STUDIO ASSOCIATO  
COSTANZO IPPOLITO PARENTI CHIRICO

Dottori Commercialisti

- Il dott. Carlo Parenti è nato a Napoli il 27 giugno 1966 ed è laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

E' iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 1992.

E' Presidente della Commissione Sanità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli ed Esperti Contabili.

E' CTU civile.

E' iscritto nell'elenco dei curatori fallimentari del Tribunale di Napoli.

E' Revisore Contabile.

Ha svolto incarichi di consulenza per primarie Società Italiane ricoprendo funzioni di Consigliere di Amministrazione e di sindaco.

E' collaboratore abituale della rivista "Il Sole 24 Ore - Sanità" e della testata "Il Denaro-Sanità".

E' coautore del volume "La disciplina amministrativa e tributaria delle A.S.L. e delle Aziende Ospedaliere", pubblicato da Giuffrè nel 2000.

E' particolarmente esperto nelle procedure di revisione contabile, fiscale e di controllo di gestione, nelle aziende sia private che pubbliche.

E' stato consulente in materia contabile e fiscale di diverse aziende sanitarie pubbliche.

E' stato componente del tavolo permanente ex art. 10, comma 3, lettera f, del protocollo di intesa tra Regione Campania e II° Università degli studi di Napoli.

E' il responsabile dell'"Area consulenza Enti Pubblici".

Spettabile  
Meridie S.p.A.  
Via F. Crispi n. 31  
80121 Napoli

**Dichiarazione di accettazione della candidatura  
a membro del Collegio Sindacale**

Il sottoscritto ANTONIO COSTANZO, nato a Napoli, il 9 maggio 1962, codice fiscale: CSTTNTN62E09F839Q e residente in Napoli, alla Via S. Strato n. 2, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 dello Statuto di Meridie spa, ai fini della propria candidatura per la nomina a membro del Collegio Sindacale della società prevista in occasione dell'Assemblea degli azionisti convocata per il 30 aprile 2015 in prima convocazione e per il 7 maggio 2015 in seconda convocazione,

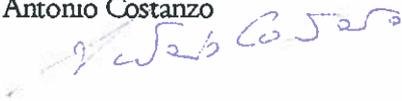
**D I C H I A R A**

- di accettare, condizionatamente alla nomina, l'incarico di membro supplente del Collegio Sindacale di Meridie spa;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dall' art. 2399 del Codice Civile, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società, anche con riferimento al cumulo di incarichi presso altre società;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia in data 30 marzo 2000 no.162, dall'art 148 comma 3, lettere b) e c) del D.lgs 58/1998, nonché dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto della Società;

Si allega curriculum vitae

Napoli, 30 marzo 2015

Dott. Antonio Costanzo



**STUDIO ASSOCIATO**  
**COSTANZO IPPOLITO PARENTI CHIRICO**

Dottori Commercialisti

- Il dott. Antonio Costanzo, è nato a Napoli il 9 maggio 1962, ed è laureato presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli – Ateneo Federico II.

E' iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 1992.

E' Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Napoli.

E' C.T.U. civile e penale presso il Tribunale di Napoli.

E' Revisore Contabile.

E' Socio fondatore dello Studio Associato Costanzo – Ippolito – Parenti – Chirico, con sede in Napoli alla P.zza Amedeo n. 8, del quale dirige l'area consulenza bancaria e finanziaria.

E' stato Vicepresidente dell'Unione Giovani dottori commercialisti di Napoli dal 1996 al 2002.

Dal 2002 al 2008 è stato eletto Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli .

Ha ricoperto incarichi di Amministrazione e di Sindaco presso rilevanti Società.

Ricopre incarichi di consulente aziendale, tributario e di controllo di Gestione per Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

E' particolarmente specializzato nella finanza aziendale, dedicandosi, in particolar modo ai rapporti con gli Istituti di Credito a breve, medio e lungo termine.

E' esperto nella redazione di piani finanziari di rilancio alle aziende in difficoltà congiunturale, avvalendosi della possibilità di poter svolgere, con la propria struttura professionale, la consulenza direzionale alla gestione delle aziende assistite.

E' responsabile dell'Area consulenza bancaria e finanziaria.