



MERIDIE S.P.A.

TEL. +39 0816849611 – FAX +39 0816849620

e-mail: candprogrepos@gmail.com

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM DI N. 1 PERSONA
QUALIFICATA PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DAL
TITOLO "ASSISTENZA ALLE IMPRESE E A ISTITUZIONI
PUBBLICHE SULLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE
POLITICHE PUBBLICHE"
DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RETI,
POLITICHE PUBBLICHE E SVILUPPO (REPOS)"
CUP: B25B09000060009**

PREMESSO CHE

- a) il Settore Ricerca Scientifica della Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 414 del 13 novembre 2009, pubblicato sul B.U.R.C. n.70 del 23 novembre 2009, ha approvato l'avviso pubblico per lo "Sviluppo di reti di eccellenza tra Università-Centri di Ricerca - Imprese", finanziato con fondi del POR Campania FSE 2007-2013, Assi IV e V, per interventi proposti da raggruppamenti, già costituiti o in fase di costituzione, composti da Università, Centri di Ricerca e Imprese aventi sede in Campania per progetti di ricerca di eccellenza in cinque aree tematiche, attraverso il sostegno alle azioni rivolte al capitale umano;
- b) la MERIDIE, in qualità di partner operativo, ha presentato domanda di finanziamento per il Progetto "Reti, Politiche Pubbliche e Sviluppo (REPOS)";
- c) con Decreto Dirigenziale n. 3 del 27 gennaio 2011, pubblicato sul BURC n.7 del 31 gennaio 2011, è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice delle proposte presentate, dalla quale il Progetto "Reti, Politiche Pubbliche e Sviluppo (REPOS)", risulta utilmente collocato con un punteggio di 71;
- d) che con Decreto Dirigenziale n. 123 del 20 maggio 2011, pubblicato sul BURC n. 33 del 30 maggio 2011, il Settore Ricerca Scientifica della Regione Campania ha approvato la progettazione esecutiva del Progetto "Reti, Politiche Pubbliche e Sviluppo (REPOS)";
- e) in conformità agli impegni assunti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando e al relativo finanziamento, è stata costituita formalmente l'Associazione Temporanea di Scopo al fine di procedere alla realizzazione delle attività, secondo quanto previsto dal Progetto presentato, con atto notarile del 13/10/2011 (Repertorio N.27356);
- f) la MERIDIE, nell'ambito del progetto di cui al punto b) delle presenti premesse, è impegnato sulla Linea di Azione III "Diffusione" e specificamente nell'ambito



dell'Attività 1 – Assistenza alle imprese e a Istituzioni pubbliche sulle procedure di valutazione delle politiche pubbliche

Tutto ciò premesso

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.
- 2) Il presente avviso rappresenta invito all'invio di Curricula per la formazione di una short list di professionisti da attivare sul progetto di cui al punto d) e specificamente per la realizzazione delle attività di cui al punto f) delle premesse.
- 3) Nell'ambito della short list sarà identificata la persona in possesso di tutti i requisiti idonei e le specifiche conoscenze personali per fornire la collaborazione necessaria alla realizzazione delle attività di cui al punto f) delle premesse, così come richiamato.
- 4) Il/la candidato/a per l'ammissione alla valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - residenza in Regione Campania da almeno 12 mesi
 - laurea in materie economico/umanistiche
 - pregresse esperienze sviluppate presso Pubbliche Amministrazioni, con specifico riferimento ad incarichi che abbiano consentito un accrescimento di conoscenze relative alle politiche pubbliche.
- 5) Il/la candidato/a deve trasmettere una domanda in cui dichiara sotto la propria responsabilità:
 - cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza
 - titolo di studio, voto di laurea e Università che ha rilasciato il titolo
 - il possesso della residenza in Regione Campania da almeno 12 mesi
 - pregresse esperienze sviluppate presso Pubbliche Amministrazioni
 - indirizzo, recapito telefonico, indirizzo mail cui destinare tutte le comunicazioni relative alla valutazione
 - di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportatoOgni candidato/a dovrà inviare in allegato alla domanda, pena l'esclusione dalle procedure di valutazione:
 - certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000
 - dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso dei titoli
 - curriculum vitae redatto in formato EU, firmato in originale e riportante in chiaro l'autorizzazione al trattamento dati
 - documento di riconoscimento in corso di validità

Tutte le domande pervenute in maniera incompleta, sia circa le dichiarazioni che il/la candidato/a deve effettuare sotto la propria responsabilità, sia circa gli allegati, saranno escluse dalla valutazione.



- 6) La domanda e tutti i relativi allegati, sottoscritti e digitalizzati, devono pervenire entro e non oltre le ore 12 del 15 febbraio 2012 a mezzo mail al seguente indirizzo: candprogrepos@gmail.com
- 7) La valutazione dei curricula sarà effettuata da una commissione costituita da tre membri.
- 8) Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei curricula è 30/30.
- 9) Lo scopo della selezione è l'attivazione di un contratto di collaborazione a progetto avente ad oggetto le attività di cui al punto f) delle premesse, per una durata di 12 mesi per un numero di 492 ore complessive.
- 10) Il compenso complessivo previsto sarà pari ad € 10.934,00 (lordo collaboratore) corrispondente ad un costo aziendale pari ad € 12.920,00.
- 11) La persona selezionata sarà informata tempestivamente a mezzo mail e dovrà dare conferma di accettazione dell'incarico entro 3 giorni dal ricevimento della stessa e rendersi disponibile a sottoscrivere il contratto entro e non oltre la settimana successiva.
- 12) Il collaboratore a seguito della stipula del contratto, nello svolgimento delle attività di Sua competenza, si impegna a rispettare le direttive che saranno all'uopo impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto per la MERIDIE. Il Collaboratore si impegna inoltre a:
 - svolgere le attività con la massima cura e diligenza, nel rispetto delle necessità operative che emergeranno nel corso del lavoro;
 - tenere costantemente informato il Responsabile Scientifico del Progetto per la MERIDIE;
 - garantire la sua presenza alle riunioni ufficiali che verranno con lui preventivamente concordate;
 - mettere a disposizione, su richiesta del Responsabile Scientifico del Progetto per la MERIDIE i documenti relativi allo stato di avanzamento del lavoro
 - redigere, ove occorra, relazioni illustrative dell'attività svolta;
 - compilare con regolarità i registri e i timesheet per la rendicontazione dell'impegno sul progetto.